



V

# CITTA' di AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

## Area Finanziaria – Economato – Acquisti e Forniture

N° Registro del Servizio <b>161</b> del 14.05.2018	CIG : <b>ZA01FBE9D4</b>
N° Registro Generale <u>509</u>	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO <u>351 del 14 MAG. 2018</u>	AI _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

**Oggetto:** Liquidazione di spesa di €54,90 per fattura n.191 del 10.11.2017 - Ditta DATA SERVICE S.r.l. - per acquisto n.1 bottiglia di toner per fotocopiatore BH 222 Ufficio Segreteria - Impegno di Spesa Reg. di Serv. 257/2017 – Reg. Gen. 811/2017.-

L'anno Duemiladiciotto il giorno quattordici del mese di Maggio,  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il TUEL;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco prot. n. 1651 del 31.01.2018 a mezzo del quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio con affidamento delle funzioni gestionali;

Dato atto che la Ditta DATA SERVICE S.r.l. con sede in Amantea Corso Vittorio Emanuele C.F. e P. IVA n. 02250140781 per acquisto n.1 bottiglia di toner per fotocopiatore BH 222 Ufficio Segreteria;

Dato atto, che la società di cui sopra ha fatto pervenire fattura elettronica n. n.191 del 10.11.2017 relativa alla fornitura sopra specificata;

Dato atto della rilevanza, dal 01 gennaio 2015, del meccanismo di applicazione dell'Iva "split payment" in funzione del quale per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della P.A. l'IVA non verrà più corrisposta al fornitore ma sarà versata all'Erario direttamente dall'Ente pubblico;

Richiamato l'impegno di spesa in intestazione (impegno contabile n. 528/1 - 2017);

Dato atto del dettato di cui all'art. 184 del D. LGS. n. 267/2000 in relazione al quale si è nella condizione di poter procedere a liquidare la spesa di specie essendo la medesima supportata della necessaria documentazione ed avendo riscontrato la regolarità della fornitura;

### D E T E R M I N A

di LIQUIDARE la spesa di €54,90, per fattura n. n.191 del 10.11.2017, a favore della Ditta DATA SERVICE S.r.l. con sede in Amantea - Corso Vittorio Emanuele - C.F. e P. IVA n.

02250140781 cod. IBAN IT46H03111806000000051112 - per acquisto n.1 bottiglia di toner per fotocopiatore BH 222 Ufficio Segreteria;

di **IMPUTARE** la spesa sull'impegno contabile n.528/1-2017 del bilancio di previsione 2016/2018 - competenza 2017;

di **ORDINARE**, coerentemente con gli stanziamenti di cassa dell'Ente, mandato di pagamento a favore di DATA SERVICE S.r.l. per l'importo di € 45,00;

di **PRECISARE** che l'IVA trattenuta in relazione al meccanismo dello Split Payment, pari a €9,90, dovrà essere versata all'Erario entro il 16 del mese successivo al mandato di pagamento della fattura.

di **PUBBLICARE** la presente sul sito istituzionale dell'ente in conformità alla normativa vigente sulla trasparenza amministrativa.

Il Responsabile del Servizio  
(Dr. Gaetano Vigliatore)

## VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE UFFICIO DI RAGIONERIA

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. Lgs. 18.8.2000, n°267 (Testo Unico Enti Locali) ed art. 7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento Capitolo <u>330/1 PEG</u></p> <p>Impegno contabile <u>528/1-2017</u></p> <p>Liquidazione n. <u>466/4</u></p> <p>Bilancio Corrente Esercizio</p> <p>Competenza <u>2017</u> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile del Servizio (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>	<p>- somma stanziata.....</p> <p>- variaz. in aumento.....</p> <p>- variaz. in diminuzione.....</p> <p>- somme già impegnate.....</p> <p>- somma disponibile.....</p> <p>Data <u>16-05-2018</u></p> <p>Il Responsabile del Servizio (Dott. Gaetano Vigliatore)</p>
--	--

## PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

dal 14 MAG. 2018 al 29 MAG. 2018

Il Responsabile dell'Albo

